

STICHTING WEGLOOPHUIS UTRECHT

Jaarrapport 2022

Bestuursverslag 2022

Jaarrekening 2022



**WEGLOOPHUIS
UTRECHT**

Bestuursverslag 2022

Inleiding

In dit jaarverslag kijken we terug op het jaar 2022. Dit jaar is voor ons het jaar van de wederopbouw geweest. Vanuit een fase van 'ons werk overeind houden' bij de start van het jaar, hebben we in de loop van 2022 kunnen opbouwen, met een heel nieuw team van betaalde krachten, veel nieuwe stagiaires, een enkele nieuwe vrijwilliger, een nieuwe werk/opleidingsplaats voor een ervaringswerker en het bestaande bestuur. We zijn ook dit jaar blij met de steun die de gemeente ons heeft gegeven in onze plannen en de plezierige en constructieve overleggen die we hebben gehad.

In dit verslag kijken we per onderwerp terug op het jaar 2022, zoals u dat van ons gewend bent. We beginnen bij de doelgroep van het Wegloophuis (hoofdstuk 1). Vervolgens presenteren we ons werk in feiten en cijfers (hoofdstuk 2), doen we verslag van klachten en incidenten (hoofdstuk 3) en de thema's en activiteiten (hoofdstuk 4). Hoofdstuk 5 gaat over de financiële situatie en in hoofdstuk 6 legt het bestuur verantwoording af. In hoofdstuk 7 benoemen we tot slot de speerpunten voor 2023.

1. Het wegloophuis: doelgroep, activiteiten en visie

1.1 Doelgroep

De doelgroep van Stichting Wegloophuis bestaat uit (ex)psychiatrische patiënten, die afkomstig zijn van binnen en buiten de regio Utrecht. Zij worden gekenmerkt door vaak ontoereikende vaardigheden en mogelijkheden op verschillende (leef)gebieden, die nodig zijn om zich geheel zelfstandig staande te houden in de samenleving.

Afhankelijk van de situatie en behoefte van de bewoner worden de zorg en begeleiding afgestemd. Sommigen hebben permanente zorg en begeleiding nodig ter voorkoming van terugval. Bij anderen kan volstaan worden met lichtere vormen van zorg en ondersteuning en is de doorstroom naar geheel zelfstandig wonen en herstel mogelijk. Bewoners komen om verschillende redenen in het Wegloophuis terecht. De meeste van deze redenen zijn structureel te noemen, aangezien hierin in de afgelopen jaren geen afname van de opnamevraag is geconstateerd. Bewoners noemen de volgende redenen:

- We worden in de psychiatrie te veel gezien als patiënt, waardoor we ons als mens en persoon niet gehoord of gezien voelen.
- We zijn het niet eens met de behandeling of de medicatie en willen daarover praten. "Dat is echter vaak niet mogelijk of het personeel wil dat niet".
- We worden onfatsoenlijk behandeld als we bij de leiding c.q. behandelaars een klacht indienen.
- We willen een Zorgmachtiging ontvluchten en willen even rust in de vorm van een time-out (max. drie weken).
- We krijgen wel 'strafontslag' of zijn 'uitbehandeld' verklaard, maar er is geen woonplek om naartoe te gaan.

Stichting Wegloophuis Utrecht is voor iedereen binnen de doelgroep bereikbaar. Toch zijn er voorwaarden aan de opname verbonden.

Intakecriteria zijn:

- Een bewoner moet minimaal 18 jaar zijn.
- Er mag maximaal 3 maanden zitten tussen vertrek uit de inrichting en aanmelding bij het Wegloophuis.
- Harddrugsgebruikers en mensen met een alcoholverslaving worden niet toegelaten.

1.2 Activiteiten

De stichting onderscheidt drie hoofdactiviteiten, te weten:

Crisisopvang (Wegloophuis)

Wegloophuis Utrecht biedt begeleiding, ondersteuning en onderdak aan mensen met een psychiatrische achtergrond die na (recent) vertrek uit de kliniek dakloos zijn. Daarnaast fungeert het als een Time Out voorziening voor (ex-)psychiatrische patiënten. Het Wegloophuis is een opvanghuis met plaats voor 6 bewoners. Bewoners kunnen maximaal 6 maanden in het Wegloophuis verblijven.

- *Instellingswoning* - Begeleid wonen (Vervolghuis)

Bewoners die na 3 tot 6 maanden nog geen vervolghuisvesting hebben gevonden, kunnen (onder bepaalde voorwaarden) terecht in het Vervolghuis. In het Vervolghuis is plaats voor 3 (maximaal 4) mensen. De maximale verblijfsduur is 18 maanden.

- *Begeleiden in kader van nazorg* - Inloop/nazorg.

Het bieden van een laagdrempelige ontmoetingsplaats voor de groep ex-bewoners binnen de regio en de stad Utrecht.

Naast het bieden van een tijdelijke en kleinschalige opvang aan (dakloze) ex-psychiatrische patiënten vindt er zorg plaats in de vorm van ondersteunende en activerende begeleiding gericht op herstel en autonomie.

1.3 Visie

Het Wegloophuis werkt vanuit cliëntenperspectief, is gericht op herstel en gaat uit van de eigen verantwoordelijkheid van haar deelnemers. De begeleiding is erop gericht bewoners zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren in de maatschappij en ze te helpen hier weer een plek te vinden. Bewoners krijgen ondersteuning op het financiële, emotionele, sociaal maatschappelijk en psychische vlak. We werken vraaggericht, zonder wachtlijsten en indicatiestellingen, zonder inmenging van psychiaters en bijpassend medisch denken en diagnostiek. We bieden een veilige plek met grote waarde voor de deelnemers. We hanteren de menselijke maat in onze begeleiding met als uitgangspunt een gelijkwaardige, presente en persoonsgerichte van 'Mens tot Mens' benaderingswijze. Zo werken vrijwilligers en bewoners samen om het tot een gezellig en veilig huis te maken. Het verblijf verloopt op basis van de dialoog tussen vrijwilliger(s) en bewoner(s) en baseert zich op de eigen inbreng van de bewoner. De in de statuten van de stichting verankerde waarden: 'Uitgaande van de eigen verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid van een bewoner' staan hierbij centraal.

2. Informatie en cijfers

2.1 Intakes

In 2022 zijn er 122 verzoeken tot intake binnengekomen. De cijfers van januari zijn hierbij onbekend en de cijfers tellen dus over elf maanden van het jaar 2022.

2.2 Bezettingsgraad

De bezettingsgraad van Stichting Wegloophuis is in 2022 uitgekomen op 48%. In het afgelopen jaar hebben er in totaal 14 bewoners in het Wegloophuis gewoond. Hiervan zijn 5 bewoners nog woonachtig in het Wegloophuis in de overgang naar 2023. In januari 2022 woonden er 2 bewoners in het Wegloophuis en het Vervolghuis. Na de komst van de eerste betaalde kracht in januari 2022 zijn er medio januari en medio februari 2 bewoners in het Wegloophuis komen wonen. Per juni en september zijn de tweede betaalde kracht en coördinator gestart. Door de volledige bezetting van het team van zowel maatschappelijk werkers, coördinator, stagiaires als vrijwilligers, was het weer mogelijk om bewoners aan te nemen. Van september tot en met december zijn er nog 6 bewoners in het Wegloophuis komen wonen. In het jaar 2022 hebben 4 bewoners gebruik gemaakt van de timeout mogelijkheid (een van deze bewoners tweemaal).

2.3 Reden van aanmelding

Bij het bellen voor een intake vragen wij vaak naar de reden. Hier zien wij vaak dezelfde antwoorden terug:

- Onveilige thuissituatie door scheiding of spanningen in relatie door ggz-problematiek;
- Het stoppen van behandeling en geen vervolgplek binnen de ggz, waardoor dreiging van dakloosheid;
- Dakloos en begeleid door ambulante ggz;
- Jeugdzorg stopt en geen doorstroomplekken naar de ggz.

Veel van de aanmeldverzoeken komen buiten de regio (48,3%). Bij 14,2% wilde de regio niet noemen. De reden die we terugkrijgen de gesprekken is dat we het laatste Wegloophuis zijn en er weinig andere tijdelijke verblijfsplekken in Nederland zijn.

2.4 Gemiddelde verblijfsduur en Uitstroom

De gemiddelde verblijfsduur in 2022 van bewoners in het Wegloophuis was 79 dagen. De bewoners verlieten om verschillende redenen het Wegloophuis. Eén bewoner ging naar een laagdrempelige opvang, één vond een woning via een urgentie en voor meerdere bewoners eindigde het verblijf helaas in een uitzetting.

In het Vervolghuis was in 2022 de gemiddelde verblijfsduur van bewoner 365 dagen. Er is geen sprake van uitstroom.

2.5 Inloop en nazorg

Voor ex-bewoners en ex-medewerkers is er ook in 2022 een inloop opengesteld. Normaal is die open van 13:30u tot 17u op werkdagen. Tijdens de inloop ontstaan er contacten tussen de ex-bewoners, huidige bewoners en medewerkers. Dat is op zichzelf al vaak helpend vanwege de behoefte onder de doelgroep van de inloop aan aanspraak en aandacht. Maar ook kan hieruit hulpverlening op gang komen die een breed scala aan onderwerpen kan betreffen alsdan betrekking heeft op zaken als:

- Advies en doorverwijzing qua regelgeving, belasting en dergelijke;

- Praktische hulp: verhuizen van inventaris en inrichting van nieuwe woning van ex-bewoners;
- Ondersteuning bij zoeken van werk en dagbesteding;
- Hulp bij financiën, opzetten budgetplan en voeren van administratie;
- Contact opnemen met Buurteam, gebiedsteams, en andere hulpverlening;
- Huisbezoeken of bezoek in kliniek.

In 2022 is de inloop het hele jaar open geweest. Aan het begin van het jaar wekelijks. Vanaf maart is dit opgebouwd, via twee keer per week naar dagelijks vanaf juni.

2.6 Personele bezetting (vaste krachten, vrijwilligers en stagiaires)

In de eerste 3 maanden van het jaar was de werkvloer minimaal bezet doordat er slechts één betaalde kracht werkzaam was; deze betaalde kracht was ook nieuw binnen de Stichting. De belangrijkste focus op dat moment was het waarborgen van de zorg voor bewoners en ex-bewoners. Tegelijkertijd heeft het bestuur zich extra ingezet om de taken die vanuit het missen van een volledige bezette werkvloer, niet vervuld konden worden op zich te nemen, terwijl er gezocht werd naar nieuwe werknemers.

Uiteindelijk zijn er betaalde krachten bij gekomen en toen is de aandacht gegaan naar het opbouwen van de stichting. Dat bestond uit:

- Archiveren van verouderde documenten;
- Netwerk opbouwen en contacten met andere partijen herstellen;
- Werving van stagiaires en vrijwilligers;
- Informatieoverdracht en deskundigheidsbevordering.

Door de onrustige tijd is er niet altijd de volledige informatie overgedragen dus het team heeft de eerste maanden zelf de informatie moeten inwinnen en eigen maken. Dat heeft ook het voordeel gehad om daadwerkelijk te kijken naar de processen en daarin verbetering aan te brengen.

In april zijn we weer begonnen met 'de deuren open te gooien' voor de inloop, waar ex-bewoners koffie komen drinken en met kortdurende hulpvragen of behoefte aan een luisterend oor langskomen. Er is ook contact gelegd met verschillende Hogescholen om ons weer te promoten en er zijn binnen de zorg wat lijntjes uitgezet om extra vrijwilligers met expertise binnen te halen.

In de maand mei is er weer voorzichtig gestart met het verzorgen van maaltijden. Dit werd hartelijk ontvangen door de doelgroep en uiteindelijk konden we dit in juli actief gaan starten. Sinds september bieden we vast elke week minimaal een dag een maaltijd aan.

De coördinerende taken werden lange tijd opgevangen door het bestuur. De behoefte vanuit de werkvloer en bestuur om een coördinator aan te stellen en de bijbehorende taken weer op de werkvloer te laten leven, is gebleven. Dit is in september een volledige functie geworden. Het bestuur heeft de tijd genomen om hiervoor iemand klaar te stomen en de benodigde kennis over te dragen.

In september kregen we een lichte van nieuwe stagiaires, waardoor wij de focus richting kennisoverdracht hebben gelegd om daarna weer meer intakes aan te kunnen doen en weer zo snel mogelijk op de beoogde bezettingsgraad te komen. In de cijfers kunt u ook de groei terugzien. Daarnaast is er focus gelegd op het werven van vrijwilligers. Wij blijven zien dat dit een moeilijke opgave is omdat er veel kansen liggen op de betaalde arbeidsmarkt en vrijwilligerswerk hierdoor minder aantrekkelijk is. Desondanks hebben wij toch een aantal vrijwilligers in het team mogen

verwelkomen. Zij hebben voornamelijk ondersteuning geboden tijdens de inloophmomenten voor onze (ex-)bewoners.

2.7 Samenwerking met andere instanties

Ondanks onze, soms van de in de ggz gebruikelijke opvattingen afwijkende, visie en ideeën werken we in het belang van onze bewoners intensief samen met ggz-instellingen en andere instanties.

De instanties waar wij het meest frequent mee samenwerken bestaan uit: Altrecht, Gemeente Utrecht, de Tussenvoorziening, Leger des Heils, Apotheek/huisartsenpraktijk binnenstad, buurtteams, stadsteams en Lister. Doorgaans gaan deze contacten via de bewoner en hebben wij een ondersteunende in dit contact. Zo vaak als nodig organiseren we driegesprekken waarbij de bewoner, een medewerker van een van de voornoemde instanties en een medewerker van het Wegloophuis afstemmen over te ondernemen acties en de taakverdeling hiervan.

3. Klachten en incidenten

In 2022 zijn er geen klachten ingediend of situaties geweest waarin bemiddeling nodig was. Er hebben wel enkele incidenten voorgedaan, maar deze hadden geen bijzonder karakter. Vier keer heeft een incident geleid tot een uitzetting van een bewoner.

4. Thema's en activiteiten

Met de komst van het nieuwe team is er langzaam weer een start gemaakt met de activiteiten voor onze bewoners en ex-bewoners. Daarnaast is er aandacht geschonken aan deskundigheidsbevordering op de werkvloer. Stagiaires en vrijwilligers zijn belangrijk voor het Wegloophuis en haar bestaan en om hen waardering te geven die gepast is, hebben wij focus gelegd op verschillende vormen van deskundigheidsbevordering.

4.1 Deskundigheidsbevordering

4.1.1 Trainingen:

Door externen zijn er verschillende trainingen gegeven voor het team, met name voor onze stagiaires en vrijwilligers. De onderwerpen waar trainingen over gegeven zijn, kwamen vanuit de behoefte van het team. Zo is er een medicatietraining gegeven door een medewerker van Apotheek Binnenstad. Daarnaast zijn er medewerkers van de crisisdienst voorlichting komen geven over de werkwijze die zij hanteren en hoe wij daar het best mee om kunnen gaan. Ook is er een Mentale Weerbaarheidstraining gegeven om het nieuwe team beter in te werken en voor te bereiden op het werkveld.

4.1.2 Vrijwilligers inwerkperiode:

Voor iedere nieuwe lichter stagiaires en vrijwilligers geven wij de 'vrijwilligers inwerkperiode' (VIP). De inwerkreader was al een bestaand product maar deze is geactualiseerd naar de tijd van nu. Om te kunnen werken bij het Wegloophuis zijn de visie, werkwijze en ideologie belangrijke componenten. Deze zijn dan ook een belangrijk onderdeel van de inwerkreader en vrijwilligers inwerkperiode. Daarnaast besteden wij aandacht aan omgaan met crisissituaties, de doelgroep en gedrag dat voort kan komen uit bepaalde ziektebeelden.

4.1.3 Multiloog bijeenkomsten:

Per november zijn wij ook weer gestart met de 'multiloog bijeenkomsten'. In deze bijeenkomsten zijn gespreksleiders aanwezig die bepaalde onderwerpen, zoals armoede, eenzaamheid, discriminatie, ervaringen met herstel, ervaringen met de ggz of zaken die je energie of kracht geven, bespreekbaar

maken. Deze bijeenkomsten dragen bij aan het taboe doorbreken, het overdragen van kennis, destigmatiseren en het groepsgevoel. Dit zijn punten die voor het Wegloophuis en haar visie belangrijk zijn en is dus van grote toegevoegde waarde.

4.2 Activiteiten voor bewoners en ex-bewoners:

4.2.1 Maaltijd:

Per mei is er weer een voorzichtige start gemaakt met het verzorgen van maaltijden. Dit werd hartelijk ontvangen door de doelgroep en uiteindelijk konden we dit in juli actief gaan starten. Sinds september bieden we vast elke week minimaal een maaltijd aan. Een medewerker doet samen met een (ex-) bewoner boodschappen en zij koken samen een maaltijd voor de mensen die mee willen eten. Deelnemers betalen €2,- voor de maaltijd, het Wegloophuis legt €1,- per persoon bij. Deelnemers anders dan de koks, wassen af en ruimen op, de nadruk ligt op 'samen'. Het verzorgen van de maaltijd heeft meerdere functies, denk hierbij aan het verzorgen van een gezonde maaltijd, het samen zijn en koken, verbindende factor, structuur en het groepsgevoel. Er is altijd een grote belangstelling voor de maaltijd en daarom is het van groot belang geweest om deze weer structureel en wekelijks terug te laten komen. In het jaar 2022 hebben we 241 maaltijden verstrekt.

4.2.2 Afscheidsbarbecue oud-coördinator:

Er is een afscheid geweest voor de oud-coördinator van de Stichting. Wij hebben een barbecue georganiseerd en hier konden onze (ex) bewoners en (oud) medewerkers afscheid nemen van hem. Tijdens deze barbecue is het contact met een aantal (ex) bewoners hersteld. Zij hebben tijdens dit moment van afscheid nemen kunnen ervaren dat het Wegloophuis nog steeds de veilige haven is die het altijd is geweest voor hen. Wij hebben ervaren dat na de barbecue meer (ex) bewoners gebruik hebben gemaakt van onze inloop momenten.

4.2.3 40-jarig jubileum:

Het jaar 2022 stond ook in het teken van het 40-jarig bestaan van het Wegloophuis. Dit is natuurlijk een mijlpaal waar wij het belangrijk vonden om bij stil te staan. Wij zaten midden in de wederopbouw van het Wegloophuis en hebben dit dan ook met een kleinere groep gevierd. Samen met onze (ex) bewoners is er een maaltijd geweest, hebben er mensen verteld over het Wegloophuis en de afgelopen 40 jaar en is er stil gestaan bij onze toekomst. In het jaar 2023 willen wij het 40-jarig bestaan van het Wegloophuis nog eens vieren en hier dan ook externen bij betrekken.

4.2.4 Spelletjesavonden:

De avonden zijn voor veel van onze (ex) bewoners erg lastig, de eenzaamheid is op deze momenten vaak het grootst. Dit is de reden dat wij de spelletjesavonden weer georganiseerd hebben. Hier hebben wij een vaste activiteit van gemaakt zodat er veel gebruik gemaakt kon worden van deze avonden. Door veel van onze bewoners werd deze avond als gezellig en verbindend ervaren. De spelletjesavond vond 1 keer in de maand plaats. Dit werd begeleid door vrijwilligers. De opkomst van deze activiteit was gemiddeld 4 bewoners en twee 3 ex-bewoners. Er zijn er totaal drie spelletjesavonden geweest.

4.2.5 Boswandelingen:

Tijdens de herfst en de winter was het een mooi moment om de boswandelingen ook weer te organiseren. Wij zijn samen met een aantal (ex) bewoners naar Amelisweerd geweest om te wandelen en in verbinding te staan met de natuur en elkaar.

4.2.6 Creatieve middagen:

Creativiteit is een groot onderdeel in het Wegloophuis. Hier hebben wij dan ook een vaste activiteit van gemaakt en we laten deze om de twee weken terug keren. Er wordt gewerkt met klei, verf, wol

en recyclebare producten. Hier komen de mooiste creaties uit en zo worden er bijvoorbeeld ook afscheid cadeautjes gemaakt voor oud-medewerkers.

4.2.7 Sinterklaasviering:

Tijdens sinterklaas is het traditie om samen te eten en daarna een spel met cadeautjes te spelen. Deze traditie hebben wij dit jaar ook voortgezet. Tijdens deze viering waren er in totaal 10 mensen aanwezig, 6 ex-bewoners, 2 bewoners en 4 teamleden.

4.2.8 Kerstviering en oudejaarsdag:

Het is traditie om tijdens kerstavond samen te gourmetten. Deze traditie is in 2022 dan ook weer georganiseerd. Tijdens deze avond waren er in totaal 19 mensen aanwezig, 2 bestuursleden, 6 ex-bewoners, 5 bewoners en 7 teamleden. Tijdens 1^e kerstdag werd er een lunch verzorgd, hier waren in totaal 11 mensen aanwezig, 4 teamleden, 5 ex-bewoners en 2 bewoners. Met oudejaarsdag werden er oliebollen gegeten en muziek geluisterd. Hier waren in totaal 6 mensen aanwezig, 2 teamleden, 2 ex-bewoners en 2 bewoners.

5. Financiën

5.1 Verloop 2022

2022 is onmiskenbaar het jaar van de voltooiing van de wederopbouw van het Wegloophuis geweest. Dit is zichtbaar geworden in het financiële verloop. Reguliere huurinkomsten en uitgaven zijn vanaf het derde kwartaal van 2022 op het niveau van voorheen gekomen, toen zowel de personele bezetting als het bewonersaantal nagenoeg voltallig is geraakt. Daarmee wordt weer volledig voldaan aan de doelstelling van het Wegloophuis, maar de voorgaande periode van minder activiteit en daarmee minder kosten heeft in financiële zin een besparing opgeleverd.

De jaarrekening laat zien dat het operationele resultaat over 2022 EUR 453,00 positief bedraagt. Echter, in dit resultaat is de financiële afwikkeling ter grootte van afgerond EUR 45.000,00 van de vaststellingsovereenkomst (transitievergoeding + kosten) met onze voormalige coördinator uit september 2022 verwerkt. Gecorrigeerd hiermee kan worden gesteld dat het uiteindelijke financiële resultaat over 2022 ruim EUR 45.000,00 positief bedraagt, een feit dat in het halfjaarverslag over 2022 reeds behoorlijk was voorspeld.

Op 4 oktober 2022 heeft het Wegloophuis per e-mail op basis van het verwachte financiële resultaat een voorstel ter besteding en bestemming hiervan aan de gemeente Utrecht gedaan. Nu het daadwerkelijke financiële resultaat bekend is, herhaalt het Wegloophuis dit verzoek graag, zij het met een enkele aanpassing:

Voorstel besteding financieel resultaat 2022 van EUR 45.000,00:

- EUR 20.000,00 voor het BBL-traject van een van onze vrijwilligers (reeds gestart en goedgekeurd door de gemeente Utrecht);
- EUR 10.000,00 voor onderhoud en renovatie van de kamers in het Wegloophuis en het Vervolg huis (vanaf 2023 wordt deze post als reservering in de jaarlijkse begroting opgenomen);

- EUR 6.000,00 voor niet voorziene extra gestegen kosten 2023 van verwarming en elektriciteit (bovenop de begroting van 2023 dus, waar al een forse kostenstijging was doorberekend, maar nog niet voldoende naar nu blijkt);
- EUR 9.000,00 reguliere buffer op de spaarrekening van het Wegloophuis (dit bedrag komt dan bovenop de nog aanwezige EUR 5.000,00 afgerond aan spaargeld, waarmee de totale buffer dus EUR 14.000,00 zal bedragen).

Dit definitieve voorstel ter besteding van het financiële resultaat 2022 zal ook separaat per e-mail aan de gemeente Utrecht worden gedaan.

5.2 Subsidie

De gemeente Utrecht heeft over 2022 een subsidiebedrag toegekend en uitgekeerd van EUR 261.000,00. Deze subsidie is gebaseerd op het vaste personeelsbestand (beroepskrachten) van 2,67 FTE en inclusief de doorberekening van de correctie van de trendmatige stijging van de kosten.

Op basis van dezelfde uitgangspunten is voor 2023 onder verwijzing naar de opgestelde begroting een subsidieaanvraag voor EUR 273.000,00 ingediend. Deze aanvraag is door de gemeente Utrecht goedgekeurd. Nieuw in deze aanvraag was de verhoging van de vergoedingen voor de stagiaires naar EUR 300,00 per maand bij een werkweek van 36 uur. De achtergrond hiervan is het meer marktconform en aantrekkelijk maken van het Wegloophuis als stageplek.

5.3 Communicatie

Naast het reguliere halfjaarverslag 2022 heeft het Wegloophuis in 2022 adequaat gecommuniceerd met de gemeente Utrecht over de (financiële) ontwikkelingen lopende het jaar, zowel in verantwoordende als informerende zin. Hiertoe zijn diverse (online) gesprekken geweest tussen het bestuur en de gemeente Utrecht (Majda Azzougarh en Willem ten Voorde). Hiervan zijn gespreksverslagen ter bewijsvoering voor handen.

Als Wegloophuis kijken wij wederom terug op bijzonder prettige en constructieve gesprekken met de gemeente Utrecht, waarbij wij hen zeer erkentelijk zijn voor het luisterende oor en de geboden ondersteuning.

6. Beleid en bestuur

6.1 Vergaderingen en communicatie

In 2022 is het bestuur 12 maal (fysiek of digitaal) bij elkaar gekomen ter vergadering, waarbij (op een uitzondering na) altijd tenminste een van de betaalde krachten aanwezig is geweest. Sinds mei 2022 zijn alle betaalde krachten in principe aanwezig bij de bestuursvergadering. Daarnaast is er op elke maandelijkse algemene vergadering van het team een bestuurslid aanwezig.

Het bestuur vergadert met een vaste agenda, waardoor belangrijke punten structureel besproken worden.

De verslagen de vergadering zijn voor iedereen in te zien, net als dat de vergaderingen openbaar zijn.

6.2 Bijzonderheden

Het afgelopen jaar is voor de Stichting en het bestuur een bijzonder jaar geweest. Nadat het jaar begon met ziekte, een arbeidsconflict en een nieuwe medewerker (die startte op 10 januari), is het eerste half jaar door het bestuur inhoudelijk een grote bijdrage geleverd aan het ‘boven water houden’ van de stichting en de (in omvang in die tijd beperktere) activiteiten. Nadat in mei en juni een tweede en derde vaste kracht begon en stagiaires aangenomen werden, kon het team in de zomer gaan opbouwen. Voor het bestuur betekende dit haar rol op iets meer afstand van het primaire proces weer gaan innemen. Dit is ook het gespreksonderwerp geweest in een tweetal sessies onder externe begeleiding, die bestuur en werkvloer samen gevoerd hebben (in augustus en september 2022).

6.3 Werkgeversrol

De werkgeversrol is door het bestuur ook in 2022 op diverse concrete manieren tot uitdrukking gekomen:

- Ziekteverzuimbegeleiding;
- Mediation traject;
- Aanstellen nieuwe medewerkers en evaluaties gedurende het eerste jaar.

Met de aanstelling van een coördinator per 1 september 2022 zullen de werkgeverstaken betreffende de maatschappelijk werkers gedelegeerd worden naar de coördinator. Het bestuur zal de werkgeverstaken in relatie tot de coördinator blijven uitvoeren.

6.4 Bestuursontwikkeling en samenstelling

Per 1 januari 2022 was de samenstelling van het bestuur als volgt:

Petra Schaftenaar – voorzitter
Grachella Oemardien – secretaris
Machiel Natzijs – penningmeester
Jacqueline Dijkstra – algemeen lid
Kees van Brink – algemeen lid

In 2022 is het bestuur een wervingsprocedure gestart voor nieuwe bestuursleden. Dit heeft erin geresulteerd dat vanaf november 2022 Jolanda van Schaik, oud-vrijwilligster, een proefperiode van drie maanden in het bestuur is gestart. Door omstandigheden heeft zij het toekomstig bestuurslidmaatschap niet kunnen voortzetten. Sinds december 2022 werkt Edith Frederiks mee als kandidaat-bestuurslid.

Ook is er vanaf eind 2022 een verkenning gaande om de stem van bewoners vertegenwoordigd te krijgen in het bestuur. Hiervoor wordt gedacht aan een adviesraad. Dit wordt eind 2022 en verder in 2023 uitgewerkt.

Op 5 december 2022 heeft de algemene vergadering op voordracht van het bestuur besloten de termijnen van leden Natzijs, Oemardien en Dijkstra voor een periode van twee jaar te verlengen.

Het bestuur is gezamenlijk bevoegd en neemt besluiten met elkaar en in consensus.

De bestuursleden hebben in het dagelijks leven de volgende functies en nevenfuncties:

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Nevenfunctie(s)</i>
-------------	----------------	------------------------

Petra Schaftenaar	Eigenaar Metis Zorg: scholing, onderzoek en projectmanagement in de forensische zorg	geen
Kees van Brink	gepensioneerd	Lid klachtencommissie Platform Opvanginstellingen Amsterdam
Machiel Natzijs	Manager financiële administratie Rijkswaterstaat	Bestuurder en kerkrentmeester PGU
Grachella Oemardien	Medewerker begeleiding Amerpoort	Geen
Jacqueline Dijkstra	Docent verpleegkunde HU	Hoofdredacteur OenG Algemeen lid bestuur V&VN opleiders

6.5 Samenwerking bestuur en samenwerking bestuur en werkvloer

In 2022 is de teamsamenstelling geheel vernieuwd. Het (jonge) team heeft ervaring met het Wegloophuis omdat alle medewerkers eerder stage hebben gelopen bij het Wegloophuis. Het team is enthousiast en het bestuur heeft veel vertrouwen in het team. De onderlinge communicatie is open en de lijnen tussen het bestuur en de teamleden zijn kort. Er zijn maandelijkse gezamenlijke vergaderingen en ook bilateraal is er afstemming waar nodig.

In 2022 is de financiële administratie opnieuw ingeregeld omdat het huidige administratiekantoor in stappen (deels begin 2022, deels per 1 januari 2023) de samenwerking stopzet. Hiertoe heeft het bestuur een nieuw kantoor aangesteld. De penningmeester heeft samen met de coördinator en het administratiekantoor de nieuwe financiële administratie opgezet.

Het bestuur werkt open met elkaar samen. Er zijn lijnen onderling en besluiten worden ter vergadering genomen. Het bestuur is gezamenlijk gericht op het beste resultaat voor de werkvloer. Het bestuur is indien nodig kritisch naar elkaar en de communicatie is duidelijk. Afspraken worden nagekomen en wanneer dit niet lukt, wordt dit met redenen omkleed.

De afgelopen jaren heeft het bestuur, vanwege de voortdurende crisis en personeelstekorten, veel operationele taken moeten doen. Nu de personeelssterkte op orde is, doet het bestuur een stapje terug om de 'werkvloer' haar rol te laten pakken. Hier is in het bestuur overeenstemming over.

6.6 Sociaal culturele reflectie

Het Wegloophuis biedt onderdak en begeleiding aan mensen die kwetsbaar en zijn en nergens anders terecht kunnen. De afgelopen jaren heeft in het teken gestaan van 'overleven', waardoor we minder hebben kunnen doen dan gewenst. De voortdurende steun die wij hebben ontvangen van de Gemeente heeft ons de kans gegeven om dit vol te houden. Nu het Wegloophuis op sterkte is qua personeel, kunnen wij ook onze activiteiten weer uitvoeren. Het team doet dit met groot enthousiasme en leert met elkaar. Het bestuur ondersteunt dit door de juiste voorwaarden te scheppen en besluiten te nemen en door daar waar nodig ondersteuning te bieden. Zo biedt het bestuur advies aan de werkvloer, daar waar nodig, maar niet ongevraagd. Het bestuur is dit jaar iets meer op afstand (minder bezig met het primaire proces) om het team de gelegenheid haar werk op

te bouwen en te doen. Daardoor komt het bestuur na jaren van noodgedwongen meedoen in de uitvoering in stapjes weer terug in de positie die zij hoort te hebben: het toezicht houden op het werk in de Stichting, ondersteunen in beleid en de rol van werkgever uitvoeren.

7. Speerpunten voor 2023

We kunnen terugkijken op een periode waarin door het team hard gewerkt is om het Wegloophuis weer die vertrouwde plek te laten zijn voor mensen die ons nodig hebben. Met trots zien wij dat we dat ook echt bereikt hebben. Deze opbouw zal hopelijk in 2023 tot een stabilisatie komen. Daarmee kunnen we thema's die lang zijn blijven liggen, oppakken. Een thema is 'het vervolghuis', onze locatie op de Kruisweg. Dat pand voldoet niet meer aan de eisen van deze tijd. Het bestuur, het team en (oud)bewoners gaan een commissie vormen om na te denken over een passende toekomst, waarin we als uitgangspunt nemen dat een woonvorm/aanbod als het vervolghuis, een belangrijk onderdeel is van het 'pakket' dat het Wegloophuis te bieden heeft.

Rest ons vanaf deze plaats de Gemeente Utrecht en met name Majda heel hartelijk te danken voor de samenwerking met en inzet voor het Wegloophuis Utrecht.

Namens het bestuur van Stichting Wegloophuis Utrecht

Petra Schaftenaar (voorzitter), Machiel Natzijs (penningmeester) en Grachella Oemardien (secretaris)

JAARREKENING 2022

Stichting Wegloophuis Utrecht

INHOUDSOPGAVE***Pagina***

Inhoudsopgave

Jaarrekening

1	Balans per 31 december 2022	3
2	Staat van baten en lasten over 2022	4
3	Kasstroomoverzicht 2022	5
4	Grondslagen voor de financiële verslaglegging	6
5	Toelichting op de balans	7
6	Toelichting op de staat van baten en lasten	9

Overige gegevens

7	Bestemming resultaat	12
8	Ondertekening van de jaarrekening	12
9	Controleverklaring	13

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022

ACTIVA	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Inventaris	505	673
Automatisering	1.204	2.050
	<u>1.708</u>	<u>2.723</u>
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen		
Overige vorderingen	12.728	1.472
	<u>12.728</u>	<u>1.472</u>
Liquide middelen	64.339	76.305
TOTAAL ACTIVA	<u><u>78.775</u></u>	<u><u>80.500</u></u>
PASSIVA	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
EIGEN VERMOGEN		
Egalisatiereserve	53.155	52.702
	<u>53.155</u>	<u>52.702</u>
KORTLOPENDE SCHULDEN		
Crediteuren	1.675	0
Belastingen en premies	3.960	3.947
Overige schulden en overlopende passiva	19.985	23.851
	<u>25.620</u>	<u>27.798</u>
TOTAAL PASSIVA	<u><u>78.775</u></u>	<u><u>80.500</u></u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

BATEN	2022	Begroting	2021
	€	€	€
Subsidies	261.000	261.000	275.000
Huuropbrengsten	53.797	72.000	65.320
Overige opbrengsten	2.345	2.000	3.908
TOTAAL BATEN	317.142	335.000	344.228
LASTEN	2022	Begroting	2021
	€	€	€
Personeel	175.927	208.725	192.127
Huisvesting	100.820	96.500	83.776
Afschrijvingen	1.015	0	1.117
Organisatie	36.406	24.500	21.313
Activiteiten	1.851	5.250	1.991
TOTAAL LASTEN	316.019	334.975	300.324
EXPLOITATIERESULTAAT	1.123	25	43.904
Financiële baten en lasten	-670	0	-560
RESULTAAT	453	25	43.344

3 KASSTROOMOVERZICHT 2022

EXPLOITATIERESULTAAT	1.123	43.904
Mutatie vorderingen	11.256	-5.586
Mutatie kortlopende schulden	2.178	30.992
Mutatie werkkapitaal	13.434	25.406
KASSTROOM UIT BEDRIJFSOPERATIES	-12.310	18.498
Afschrijvingen	1.015	1.117
Rentebaten en -lasten	-670	-560
Overige operationele activiteiten	345	557
KASSTROOM OPERATIONELE ACTIVITEITEN	-11.965	19.055
Mutatie voorzieningen	0	0
Mutatie investeringen	0	0
MUTATIE GELDMIDDELEN	-11.965	19.055
MUTATIE GELDMIDDELEN		
Liquide middelen per 1 januari	76.305	57.250
Liquide middelen per 31 december	64.339	76.305
Mutatie geldmiddelen	-11.965	19.055

4 GRONDSLAGEN VOOR DE FINANCIËLE VERSLAGLEGGING

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Richtlijn C1 "Kleine organisaties zonder winststreven".

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde tenzij anders is bepaald. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar, tenzij anders is vermeld in de toelichting.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Baten en lasten

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de omzet is gerealiseerd. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen ontvangen (te ontvangen) en betaalde (te betalen) rente.

5 TOELICHTING OP DE BALANS

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
<u>Materiële vaste activa</u>		
Inventaris	505	673
Automatisering	1.204	2.050
	<u>1.708</u>	<u>2.723</u>
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen		
<u>Overige vorderingen</u>		
Vooruitbetaalde kosten	2.300	0
Vorderingen op bewoners	900	0
Overige vorderingen	8.064	0
Betaalde waarborgsommen	1.465	1.472
	<u>12.728</u>	<u>1.472</u>
Liquide middelen		
<u>Liquide middelen</u>		
Betaalrekeningen	14.195	40.778
Spaarrekeningen	50.133	35.507
Kassen	11	20
	<u>64.339</u>	<u>76.305</u>

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

5 TOELICHTING OP DE BALANS

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
EIGEN VERMOGEN		
<u>Eigen vermogen</u>		
Egalisatiereserve	53.155	52.702
	<u>53.155</u>	<u>52.702</u>
Egalisatiereserve	2022	2021
Stand per 1 januari	52.702	9.358
Toevoeging	453	43.344
Onttrekking	0	0
Stand per 31 december	53.155	52.702
KORTLOPENDE SCHULDEN		
<u>Crediteuren</u>		
Crediteuren	1.675	0
	<u>1.675</u>	<u>0</u>
<u>Belastingen en premies</u>		
Loonheffing en sociale lasten	0	2.441
Pensioenpremies	3.960	1.506
Private aanvulling WW	0	0
	<u>3.960</u>	<u>3.947</u>
<u>Overige schulden en overlopende passiva</u>		
Ontvangen waarborgsommen	1.968	3.009
Reservering loopbaanbudget	662	5.301
Verlofsaldo personeel	0	2.393
Salarissen personeel	0	1.148
Administratiekosten	5.249	5.052
Accountantskosten	8.000	4.800
Vooruitontvangen huur bewoners	0	0
Bewonersgelden	195	1.076
Overige nog te betalen kosten	3.912	1.072
	<u>19.985</u>	<u>23.851</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Stichting Wegloophuis Utrecht huurt onroerend goed aan de Kruisweg 11-15 (€ 2.301 p/m) en aan de Waterstraat 11-13 in Utrecht (€ 3.125 p/m). De huurverplichting is aangegaan voor onbepaalde tijd en de opzegtermijn is een maand.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die van invloed zijn op de hier gepresenteerde cijfers of de continuïteit van de stichting.

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN	<u>2022</u> €	<u>Begroting</u> €	<u>2021</u> €
<u>Subsidies</u>			
Subsidie Gemeente Utrecht	261.000	261.000	275.000
	<u>261.000</u>	<u>261.000</u>	<u>275.000</u>
<i>Subsidie Gemeente Utrecht: Dossiernummer 9341506 toegekend op 13 januari 2022.</i>			
<u>Huuropbrengsten</u>			
Huuropbrengsten van bewoners	53.797	72.000	65.320
	<u>53.797</u>	<u>72.000</u>	<u>65.320</u>
<u>Overige opbrengsten</u>			
Giften	365	0	1.825
Overige opbrengsten	1.980	2.000	2.083
	<u>2.345</u>	<u>2.000</u>	<u>3.908</u>

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

LASTEN	2022	Begroting	2021
	€	€	€
<u>Personeel</u>			
Lonen en salarissen	164.233	152.063	163.019
Sociale lasten	23.293	25.528	27.908
Pensioenlasten	10.610	14.743	14.190
Loopbaanbudget	-1.703	3.191	1.751
Kapitalisatie verlofuren	-2.393	0	-1.483
Reiskosten woon-werk	2.204	0	4.046
Arbo en reïntegratie	0	0	54
Verzekeringen personeel	3.744	5.700	-2.591
Deskundigheidsbevordering	817	0	286
Vrijwilligers	2.102	4.500	6.807
Overige personeelskosten	8.155	3.000	500
Ontvangen ziekengelden	-35.133	0	-22.360
	<u>175.927</u>	<u>208.725</u>	<u>192.127</u>
<i>Door verloop van (langdurig ziek) personeel en niet tijdige vervanging is er minder formatie in dienst geweest.</i>			
<i>Totaal aantal personeel</i>	4	3	5
<i>Totaal gemiddeld FTE</i>	2,67	2,67	2,70
<u>Huisvesting</u>			
Huur	67.040	64.500	61.396
Energie- / servicelasten	24.986	25.000	16.817
Schoonmaak	705	0	190
Verzekeringen en heffingen	5.236	2.500	3.570
Onderhoudskosten	1.889	2.500	1.797
Overige huisvestingslasten	964	2.000	6
	<u>100.820</u>	<u>96.500</u>	<u>83.776</u>
<u>Afschrijvingen</u>			
Afschrijvingskosten inventaris	169	0	169
Afschrijvingskosten automatisering	847	0	948
	<u>1.015</u>	<u>0</u>	<u>1.117</u>

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

LASTEN	<u>2022</u>	<u>Begroting</u>	<u>2021</u>
	€	€	€
<u>Organisatie</u>			
Telefoon/internet/porti	4.479	4.000	4.466
Kantoorbenodigdheden	260	500	248
Automatiseringskosten	1.210	1.000	931
Accountants-, advies- en administratiekosten	16.858	11.500	11.740
Advieskosten	6.304	0	0
Bedrijfsverzekeringen	2.619	2.500	828
Contributie/vakliteratuur	776	400	757
Representatie / promotie / publiciteit	134	350	0
Bestuurskosten	3.000	3.000	1.700
Reis- en verblijfskosten	222	250	144
Overige algemene kosten	544	1.000	499
	<u>36.406</u>	<u>24.500</u>	<u>21.313</u>
 <u>Activiteiten</u>			
Activiteitenkosten	21	2.750	783
Voedsel- en drank	1.590	1.500	916
Verzorgingskosten	239	1.000	292
	<u>1.851</u>	<u>5.250</u>	<u>1.991</u>
 <u>Financiële baten en lasten</u>			
Rente baten- en lasten	0	0	0
Bankkosten en kasverschillen	-670	0	-560
	<u>-670</u>	<u>0</u>	<u>-560</u>

7 BESTEMMING RESULTAAT

Volgens het besluit van het Bestuur en in overeenstemming met artikel 23 lid 2b van de Algemene Subsidieverordening 2014 is het (negatieve) resultaat over het boekjaar toegevoegd aan de egalisatiereserve.

Resultaat boekjaar 2022 :

Toevoeging aan de egalisatiereserve

453

453

8 ONDERTEKENING VAN DE JAARREKENING

Utrecht, 31 mei 2023

Petra Schaftenaar (Voorzitter)

Machiel Natzijs (Penningmeester)

Florence Grachella Oemardien (Secretaris)

Cornelis Hendrik van Brink (bestuurslid)

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

ISWU11 – V

Aan: het bestuur van de Stichting Wegloophuis Utrecht

Verklaring over de in het Jaarrapport opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van de Stichting Wegloophuis Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het Jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting Wegloophuis Utrecht per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022, in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1, genaamd *Kleine organisaties zonder winststreven*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022
2. de staat van baten en lasten over 2022
3. de toelichting, met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Aanvullend hebben wij het Accountantsprotocol Subsidies gemeente Utrecht (vastgesteld in 2020) gehanteerd.

Onze verantwoordelijkheden op grond van het voorgaande zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden bij het voorbereiden en uitvoeren van de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting Wegloophuis Utrecht, zoals vereist op basis van de ‘Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten’ (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels. Verder hebben wij voldaan aan het bepaalde in de ‘Verordening gedrags- en beroepsregels accountants’ (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over het in de jaarstukken opgenomen bestuursverslag

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat het bestuursverslag met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben het bestuursverslag gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of dat verslag materiële afwijkingen bevat. Met deze werkzaamheden, die niet dezelfde diepgang hebben als onze controle-werkzaamheden bij de jaarrekening, hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720.

Het bestuur van de Stichting Wegloophuis Utrecht is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag, in overeenstemming met de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur

Het bestuur van de Stichting Wegloophuis Utrecht is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor de Jaarverslaggeving C1, genaamd *Kleine organisaties zonder winststreven*. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de Stichting in staat is haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel

moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft de Stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen, en/of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden, die zouden kunnen leiden tot gerede twijfel over de continuïteit, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden bij het voorbereiden en uitvoeren van de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controle-opdracht dat wij voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is zodanig voorbereid en uitgevoerd dat een redelijke, maar geen absolute zekerheid is verkregen dat eventuele materiële fouten en/of fraude zijn ontdekt.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel als redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de Stichting;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een Stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle, alsmede over eventuele significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder mogelijke tekortkomingen in de interne beheersing van de Stichting Wegloophuis Utrecht.

**

Culemborg, 30 mei 2023
Hordijk, Kok, Laan & Wabeke, registeraccountants B.V.

Origineel getekend door:
Drs Pieter C.R.W. Kok RA